

Vacature coördinator publiekszaken M/V

Vrijwilligers vacature voor 8 uur per week of meer.

Organisatie

Slot Schaesberg is een ambitieus project met als primaire doelstelling kasteel Schaesberg in Landgraaf en de bijbehorende hoeve op ambachtelijk en wetenschappelijk verantwoorde wijze te herbouwen en de geschiedenis van deze gebouwen, haar bewoners en het omringende landgoed weer tot leven te brengen. De uitvoering is in handen van Stichting Landgoed Slot Schaesberg die de projectdoelstelling omzet in deelprojecten en operationeel leiding geeft aan de herbouw- en exploitatieprojecten die worden uitgevoerd met vrijwilligers, stagiairs en re-integranten.

Hulpvraag

Slot Schaesberg is in de eerste helft van 2015 opengesteld voor publiek. De kasteelrestanten zijn voor het eerst toegankelijke gemaakt, er is een bezoekerscentrum gebouwd. Momenteel worden voorbereidingen getroffen om de 17e -eeuwse toegangspoort van Slot Schaesberg te herbouwen. Op termijn zullen op het landgoed o.a. ook een historische (kinder)boerderij en verschillende ambachtshuizen gebouwd worden, die zullen dienen als publiekstoegankelijke werk-en opleidingsplaatsen.

Na de pioniersfase zijn er diverse activiteiten en deelprojecten gestart. Er is hierdoor een sterke behoefte ontstaan aan structurele project en administratieve ondersteuning. Het project is daarom op zoek naar een coördinator publiekszaken. Samen met de directeur en de team-coördinatoren ben je verantwoordelijk voor het reilen-en zeilen van het bezoekerscentrum, administratie en begeleidt je de directeur bij het uitvoeren van zijn publieksgerichte taken.

Hoe ziet je werk eruit

Je werkt nauw samen met de directeur en de team-coördinatoren en helpt mee met de ontwikkeling van publieksgerichte activiteiten en het bijbehorende management.

Wie zoeken we

Administratie, projectregie en agendabeheer is jouw passie. Je bent flexibel en hebt enige aantoonbare ervaring in een vergelijkbare functie. We zoeken een enthousiaste pragmatische en zelfstandige doorzetter die graag in een projectteam opereert. Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en bent in staat om zelfstandig te functioneren maar bent tegelijkertijd graag onderdeel van een team.

Competenties

Klantgericht, resultaatgerichtheid, behulpzaam, gericht op samenwerking.

Wat bieden we je

We bieden je een zeer uitdagende en leerzame vrijwilligers functie voor, in overleg, minimaal 8 uur per week (gemiddeld) of meer voor een onbepaalde duur, in samenwerking met leuke collega's. Je werkt samen in een team volgens een planning en rooster. Wij verzorgen begeleiding en ondersteuning, alsmede een gezellige en stimulerende werkomgeving.

Informatie en solliciteren

Wil je meer informatie over de inhoud van de functie of solliciteren? Stuur dan een email naar vrijwilligers@slotschaesberg.nl Zet als onderwerp a.u.b. 'vrijwilligerswerk'. Wij nemen dan z.s.m. contact met u op.

Stichting Landgoed Slot Schaesberg heeft de status van culturele ANBI.

Voor meer informatie:

www.slotschaesberg.nl

www.facebook.com/slotschaesberg